



# राजनीति सुधारो अभियान

## CAMPAIGN FOR POLITICAL REFORMS (CPR)

### ग्राम प्रधान मोर्चा

### Gram Pradhan Front

( लोकतंत्र वास्ते विश्व संघ द्वारा निर्देशित गरीबी व शांति पर वैश्विक संधि-गैप से संबद्ध एक परा-राजनैतिक संगठन )  
(Affiliated by Global Agreement on Poverty and Peace, GAPP and directed by Global Organization for Democracy)

Correspondences: Bharat Gandhi, Law Consults, 402 New Lawyers Chambers, Supreme Court, Bhagwandas Marg, New Delhi-110001  
Phone: 09759561157, 09651991100, 09818433422 Email: [votership@gmail.com](mailto:votership@gmail.com), Website: [www.politicalreforms.org](http://www.politicalreforms.org), [www.votership.com](http://www.votership.com)

प्रेषक,

नाम— .....

संगठन में पद— ..... पद का स्तर— .....

संगठन के प्रकोष्ठ का नाम— .....

पता— .....

.....

.....

ई मेल व फोन— .....

आवेदन का दिनांक— .....

आवेदन का माध्यम— पंजीकृत डाक द्वारा ( ), कार्यालय में हस्तगत ( ), अन्य माध्यम .....

सेवामें,

प्रशासनिक अधिकारी का नाम — .....

प्रशासनिक अधिकारी का पद — .....

तहशील— .....

जिला— ....., प्रदेश— .....

देश— भारत, वतन— दक्षिण एशिया, प्रराष्ट्र— पूर्वी, राष्ट्र— धरती मां।

विषय— प्रशासन को निम्नांकित कार्यक्रम की सूचना देना व कार्यक्रम को सुरक्षापूर्वक सम्पन्न कराने हेतु प्रशासन के सम्बन्धित प्राधिकारियों को आवश्यक निर्देश जारी करने व शांतिपूर्वक सम्पन्न करने हेतु आयोजकों को आवश्यक निर्देश जारी करने व निर्देश की प्रति अधोहस्ताक्षरी को दिनांक— ..... तक सौपने के विषय में।

महोदय,

उक्तांकित संगठन वोटर्स पार्टी इण्टरनेशनल की ओर से मतकर्ता जागरूकता व राजनीतिक सुधार के उद्देश्य को प्राप्त करने के लिये निम्नांकित विवरण के अनुसार एक कार्यक्रम किया जाना प्रस्तावित है। कार्यक्रम का विवरण इस प्रकार है—

कार्यक्रम आयोजक संगठन का नाम—

राजनीति सुधारो अभियान

कार्यक्रम का नाम ( यदि हो तो)

तिथि—

समयावधि—

स्थान —

(स्थल स्वामी द्वारा प्रदत्त अनापत्ति पत्र संलग्न है)

शामिल होने वालों की अनुमानित संख्या—

कार्यक्रम आयोजक समिति के जनसंपर्क अधिकारी का विवरण:

नाम—

पद—

फोन—

कार्यक्रम में शामिल होने वाले सुरक्षा की दृष्टि से संवेदनशील लोगों का विवरण:

नाम—

पद—

फोन—

अन्य विवरण—

कार्यक्रम की सूचना लोगों को देने के लिये निमंत्रण पत्रों/पर्चों/पोस्टरों इत्यादि की छपाई व वितरण के लिये आयोजकों को कम से कम ..... दिन की आवश्यकता है। अतः महोदय से निवेदन है कि सभी तरह की प्रशासनिक औपचारिकताओं को पूरी करके दिनांक— ..... तक अधोहस्ताक्षरी को प्रशासनिक निर्देश की उसकी प्रति उपलब्ध कराने की कृपा करें। इस तिथि के बाद आयोजक कार्यक्रम के आयोजन संबंधी कार्यवाही शुरू कर देंगे। इस तिथि के बाद में प्राप्त प्रशासनिक निर्देश पत्र आयोजकों के लिये निरर्थक होगा। क्योंकि इससे कम अवधि में आयोजक कार्यक्रम का आयोजन कर पाने में सक्षम नहीं होंगे। प्रशासनिक विलम्ब के लिये आयोजक उत्तरदायी नहीं होंगे। कोई भी स्पष्टीकरण/निर्देश उक्तांकित जनसंपर्क अधिकारी से किसी भी समय लिया/दिया जा सकता है।

भवदीय

हस्ताक्षर:

नाम: .....

पद: .....

फोन— .....

संलग्नक:—

1. कार्यक्रम स्थल स्वामी द्वारा प्रदत्त अनापत्ति पत्र।
2. शासन द्वारा निर्धारित पूर्णतः भरा हुआ आवेदन पत्र।
3. ....

प्रति प्रेषित

1. ....
2. ....

हस्ताक्षर: